PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		Nomor SOP	1
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU H. SUTARDI, S.Sos. MM Pembina Tk. I (IV/b) 19660929 198603 1 009
		Nama SOP	Perizinan UMK PB-UMKU

DASAR HUKUM		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
1	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja	1	ATK
2	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	2	Komputer
		3	Printer
3	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah	4	Internet
4	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik		
5	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal		
KETERKAITAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1	Sistem OSS	1	Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI)
2	Sempolet	2	Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)
		3	Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum
		4	NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum

PERINGATAN :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Apabila SOP ini tidak berjalan maka Pengurus Perizinan di Daerah Kepulauan Meranti akan terhambat	1	menguasai operasional komputer
		2	memiliki Hak akses turunan OSS/Pengelola Hak Akses
		3	memahami peraturan perundang-undangan

Perizinan UMK PB-UMKU

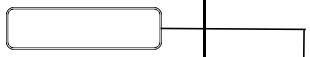
NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP	Unit Pengelola Hak Akses	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Pelaku Usaha (Badan Usaha) Melakukan Permohonan PB-UMKU melalui aplikasi OSS dan Sistem Menampilkan Notifikasi Pemenuhan Persyaratan					Permohonan dan dokumen persyaratan yang akan di upload ke OSS	1 Hari	Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
2	Menerima Notifikasi Permohonan verifikasi diikuti kelengkapan Persyaratan					Permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Menit	NotifikasiPermohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
3	Melakukan Verifikasi Permohonan, diikuti kelengkapan Persyaratan (melakukan Persetujuan,Perbaikan Persyaratan)					Notifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 - 2 hari	verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) jika ya Surat Perintah Setor (SPS) PNBP Jika tidak unggah Lampiran Teknis					Verifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Hari	Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) dan mengunggah bukti pembayaran PNBP					Notifikasi hasil verifikasi dan adanya pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil verifikasi Upload dan Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan	1			2	Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU	
7	Sistem Otomatis menerbitkan PB-UMKU (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agrement	1			2	Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	tergantung sistem OSS	PB-UMKU (Fiktif Positif)	
8	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Permohonan dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan penentuan Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan					Notifikasi hasil persetujuan PB-UMKU	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU yang telah terverifikasi	
9	Menerima Notifikasi Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses					Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU yang telah terverifikasi	1 Menit	PB-UMKU yang telah terverifikasi	

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		Nomor SOP	1
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU H. SUTARDI, S.Sos. MM Pembina Tk. I (IV/b) 19660929 198603 1 009
		Nama SOP	Perizinan Berusaha UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Perseorangan

DASAR HUKUM		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
1	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja	1	ATK
2	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	2	Komputer
		3	Printer
3	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah	4	Internet
4	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik		
5	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal		
KETERKAITAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1	Sistem OSS	1	Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI)
2	Sempolet	2	Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)
		3	Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum
		4	NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum

PERINGATAN :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Apabila SOP ini tidak berjalan maka Pengurus Perizinan di Daerah Kepulauan Meranti akan terhambat	1	menguasai operasional komputer
		2	memiliki Hak akses turunan OSS/Pengelola Hak Akses
		3	memahami peraturan perundang-undangan

Perizinan Berusaha UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Perseorangan

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	Sistem OSS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Pelaku Usaha Membuat Akun dan mengisi Form Pengisian OSS untuk Resiko Rendah (NIB) dan resiko Menengah Rendah (NIB + Sertifikat Standar) melalui aplikasi OSS			Data / Dokumen untuk pengisian Form OSS	1 Hari	Data yang telah di input di OSS	
2	Sistem Menerbitkan NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah) secara Otomatis			Data yang telah di input di OSS	5 Menit	Notifikasi NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah) secara Otomatis	
3	Menerima Notifikasi NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah)			Notifikasi NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah) secara Otomatis	5 Menit	NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah) secara Otomatis	

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		Nomor SOP	1
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU H. SUTARDI, S.Sos. MM Pembina Tk. I (IV/b) 19660929 198603 1 009
		Nama SOP	Perizinan Berusaha UMK Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Badan Usaha

DASAR HUKUM		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
1	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja	1	ATK
2	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	2	Komputer
		3	Printer
3	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah	4	Internet
4	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik		
5	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal		
KETERKAITAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1	Sistem OSS	1	Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI)
2	Sempolet	2	Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)
		3	Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum
		4	NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum

PERINGATAN :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Apabila SOP ini tidak berjalan maka Pengurus Perizinan di Daerah Kepulauan Meranti akan terhambat	1	menguasai operasional komputer
		2	memiliki Hak akses turunan OSS/Pengelola Hak Akses
		3	memahami peraturan perundang-undangan

Perizinan Berusaha UMK Risiko Menengah Tinggi - Badan Usaha

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP	Unit Pengelola Hak Akses	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Pelaku Usaha (Badan Usaha) Melakukan Permohonan Sertifikat Standar untuk resiko menengah tinggi melalui aplikasi OSS					Permohonan dan dokumen persyaratan yang akan di upload ke OSS	1 Hari	Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
2	Menerima Notifikasi Permohonan Pemenuhan Persyaratan					Permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Menit	NotifikasiPermohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
3	Melakukan Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar (melakukan Persetujuan, Perbaikan, dan Penolakan Persyaratan)					Notifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 - 2 hari	verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)					Verifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Hari	Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) dan mengunggah bukti pembayaran PNBP					Notifikasi hasil verifikasi dan adanya pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil verifikasi Upload dan Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan					Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	
7	Sistem Otomatis menerbitkan SS (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agrement					Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	tergantung sistem OSS	Sertifikat Standar (Fiktif Positif)	
8	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dengan melengkapi Form Persetujuan Permohonan penentuan Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan					Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	
9	Menerima Notifikasi Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	1 Menit	Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	

Perizinan Berusaha UMK Risiko Tinggi - Badan Usaha

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP	Unit Pengelola Hak Akses	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Pelaku Usaha (Badan Usaha) Melakukan Permohonan Izin untuk resiko tinggi melalui aplikasi OSS dan mendapatkan NIB dan Izin yang belum terverifikasi dan melakukan pemenuhan persyaratan					Permohonan dan dokumen persyaratan yang akan di upload ke OSS	1 Hari	Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
2	Menerima Notifikasi Permohonan Pemenuhan Persyaratan					Permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Menit	NotifikasiPermohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
3	Melakukan Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar (melakukan Persetujuan,Perbaikan, dan Penolakan Persyaratan					Notifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 - 2 hari	verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)					Verifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Hari	Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) dan mengunggah bukti pembayaran PNBP					Notifikasi hasil verifikasi dan adanya pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil verifikasi Upload dan Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan					Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Izin	
7	Sistem Otomatis menerbitkan SS (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agrement					Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	tergantung sistem OSS	Izin Terverifikasi (Fiktif Positif)	
8	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar melengkapi Form Persetujuan Permohonan penentuan Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan					Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Izin yang telah terverifikasi	
9	Menerima Notifikasi Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	1 Menit	Izin yang telah terverifikasi	

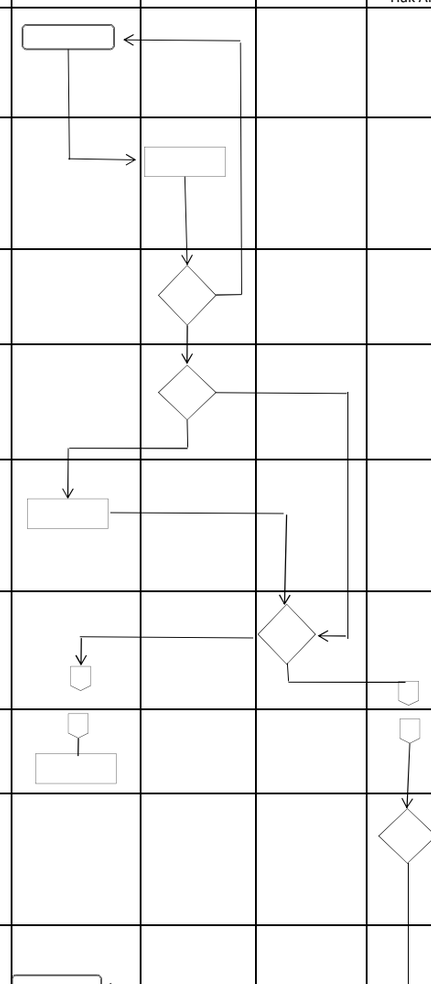
PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		Nomor SOP	1
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU H. SUTARDI, S.Sos. MM Pembina Tk. I (IV/b) 19660929 198603 1 009
		Nama SOP	Perizinan Berusaha UMK Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Perseorangan

DASAR HUKUM		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
1	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja	1	ATK
2	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	2	Komputer
		3	Printer
3	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah	4	Internet
4	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik		
5	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal		
KETERKAITAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1	Sistem OSS	1	Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI)
2	Sempolet	2	Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)
		3	Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum
		4	NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum

PERINGATAN :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Apabila SOP ini tidak berjalan maka Pengurus Perizinan di Daerah Kepulauan Meranti akan terhambat	1	menguasai operasional komputer
		2	memiliki Hak akses turunan OSS/Pengelola Hak Akses
		3	memahami peraturan perundang-undangan

Perizinan Berusaha UMK Risiko Menengah Tinggi - Perseorangan

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP	Unit Pengelola Hak Akses	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Pelaku Usaha (Perseorangan) Melakukan Permohonan Sertifikat Standar untuk resiko menengah tinggi melalui aplikasi OSS					Permohonan dan dokumen persyaratan yang akan di upload ke OSS	1 Hari	Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
2	Menerima Notifikasi Permohonan Pemenuhan Persyaratan					Permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Menit	NotifikasiPermohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
3	Melakukan Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar (melakukan Persetujuan, Perbaikan, dan Penolakan Persyaratan)					Notifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 - 2 hari	verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)					Verifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Hari	Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) dan mengunggah bukti pembayaran PNBP					Notifikasi hasil verifikasi dan adanya pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil verifikasi Upload dan Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan					Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	
7	Sistem Otomatis menerbitkan SS (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agrement					Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	tergantung sistem OSS	Sertifikat Standar (Fiktif Positif)	
8	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dengan melengkapi Form Persetujuan Permohonan penentuan Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan					Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	
9	Menerima Notifikasi Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	1 Menit	Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	



Perizinan Berusaha UMK Risiko Tinggi - Perseorangan

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP	Unit Pengelola Hak Akses	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Pelaku Usaha (Perseorangan) Melakukan Permohonan Izin untuk resiko tinggi melalui aplikasi OSS dan mendapatkan NIB dan Izin yang belum terverifikasi dan melakukan pemenuhan persyaratan					Permohonan dan dokumen persyaratan yang akan di upload ke OSS	1 Hari	Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
2	Menerima Notifikasi Permohonan Pemenuhan Persyaratan					Permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Menit	NotifikasiPermohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
3	Melakukan Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar (melakukan Persetujuan,Perbaikan, dan Penolakan Persyaratan					Notifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 - 2 hari	verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)					Verifikasi permohonan dan file persyaratan yang telah di upload ke OSS	1 Hari	Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) dan mengunggah bukti pembayaran PNBP					Notifikasi hasil verifikasi dan adanya pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil verifikasi Upload dan Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan					Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Izin	
7	Sistem Otomatis menerbitkan SS (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agrement					Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	tergantung sistem OSS	Izin Terverifikasi (Fiktif Positif)	
8	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar melengkapi Form Persetujuan Permohonan penentuan Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan					Notifikasi hasil persetujuan Sertifikat Standar	1 - 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Izin yang telah terverifikasi	
9	Menerima Notifikasi Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	1 Menit	Izin yang telah terverifikasi	

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		Nomor SOP	12,022,002
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU H. SUTARDI, S.Sos. MM Pembina Tk. I (IV/b) 19660929 198603 1 009
		Nama SOP	Perizinan Berusaha UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Badan Usaha

DASAR HUKUM		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
1	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja	1	ATK
2	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	2	Komputer
		3	Printer
3	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah	4	Internet
4	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik		
5	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal		
KETERKAITAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1	Sistem OSS	1	Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI)
2	Sempolet	2	Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)
		3	Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum
		4	NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum

PERINGATAN :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Apabila SOP ini tidak berjalan maka Pengurus Perizinan di Daerah Kepulauan Meranti akan terhambat	1	menguasai operasional komputer
		2	memiliki Hak akses turunan OSS/Pengelola Hak Akses
		3	memahami peraturan perundang-undangan

Perizinan Berusaha UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah - badan usaha

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	Sistem OSS	PTSP	SISTEM OSS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Pelaku Usaha Membuat Akun dan mengisi Form Pengisian OSS untuk Resiko Rendah (NIB) dan resiko Menengah Rendah (NIB + Sertifikat Standar) melalui aplikasi OSS					Data / Dokumen untuk pengisian Form OSS	1 Hari	Data yang telah di input di OSS	
2	Sistem Menerbitkan NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah) secara Otomatis					Data yang telah di input di OSS	5 Menit	Notifikasi NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah) secara Otomatis	
3	Menerima Notifikasi NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah)					Notifikasi NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah) secara Otomatis	5 Menit	NIB (Resiko Rendah) dan NIB + Sertifikat Standar (Resiko Menengah Rendah) secara Otomatis	