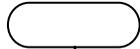
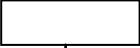
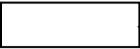
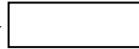


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**LAYANAN PENGADUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK**

  <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b> <b>PEMKAB KEPULAUAN MERANTI</b>  <b>2022</b>  <b>DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN</b> Jalan Dorak Komplek Perkantoran Terpadu Kabupaten Kepulauan Meranti	<b>NOMOR SOP</b>	555/SOP-DISKOMINFOTIK/X/2022/004
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	11 Oktober 2022
	<b>TGL. REVISI</b>	-
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	14 Oktober 2022
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI  
<b>NAMA SOP</b>	LAYANAN PENGADUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</li> <li>4. Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Sertifikat Elektronik</li> <li>5. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li> <li>6. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 5 Tahun 2021 tentang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Tentang Penerbitan Sertifikat Digital</li> <li>2. Memahami Tentang Penggunaan Sertifikat Digital</li> <li>3. Memiliki Hak Akses Penerbitan Sertifikat Digital</li> </ol>	

<p>Perubahan Ketiga Atas Perda Kab Kep Meranti Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti</p> <p>7. Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, SOTK Diskominfo Kabupaten Kepulauan Meranti</p>	
<p><b>KETERKAITAN</b></p>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p>
<p>1. SOP Permohonan dan Penerbitan Sertifikat Elektronik 2. SOP Pencabutan Sertifikat Elektronik 3. SOP Pembaruan Sertifikat Elektronik</p>	<p>Jaringan internet, Komputer / Laptop, Alat Tulis Kantor, lembar formulir, email</p>
<p><b>PERINGATAN</b></p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p>
<p>1. Proses Pengaduan Tergantung dengan Koneksi Internet Masing-Masing Pengguna 2. Proses Penyelesaian Aduan Tergantung dengan Tingkat Kesulitan Permasalahan yang disampaikan</p>	<p>1. Disimpan Sebagai Data Secara Elektronik 2. Disimpan Sebagai Data Secara Manual</p>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGGUNA /PEMOHON	VERIFIKATOR	BSrE	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengguna / Pemohon Menyampaikan Aduan Permasalahannya ke Verifikator, Dapat dilakukan dengan Cara : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendatangi Langsung Bidang Persandian</li> <li>2. Mengirimkan Email ke persandian@merantikab.go.id</li> <li>3. Menghubungi Verifikator TTE</li> </ol>				Internet Jika diperlukan , Dokumen Pendukung, Menunjukkan Langsung Permasalahannya	5 Menit	Dokumen Pendukung	
2	Verifikator Menerima Aduan dari Pengguna / Pemohon TTE				Internet Jika diperlukan , User, Password, Dokumen Pendukung Jika diperlukan	5 Menit	Dokumen Pendukung	
3	Verifikator Memproses Aduan, Jika (Tidak) Dokumen Pendukung ada yang Tidak Lengkap / kurang Maka Verifikator akan meminta ke Pengguna untuk melengkapinya / Jika (Tidak) Aduan Proses masih belum dapat di selesaikan dan membutuhkan koordinasi dengan BSrE Maka Verifikator akan Menghubungi BSrE. Jika (Ya) Pengaduan telah di Proses dan diselesaikan		 Tidak Ya Tidak		Internet, Dokumen Pendukung	-	Dokumen Pendukung	Waktu Penyelesaian tergantung pada Tingkat Permasalahan yang disampaikan.
4	Pengguna / Pemohon Mendapatkan Informasi bahwa Pengaduan Telah Selesai Diproses.				Internet Jika diperlukan	-		Penyelesaian Disampaikan Secara Langsung / Melalui Akun Email Pengguna / Pemohon



Dokumen Ini Telah Ditandatangani Secara Elektronik Menggunakan Sertifikat Elektronik Yang Diterbitkan Oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN